

**Universidad de Matanzas**  
**Presidente de la Comisión de Ingreso Provincial**  
**Carretera a Varadero Km.3 ½ Matanzas. Teléfono 45-245787**

---

**PLAN DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR PARA EL PROCESO DE INGRESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN EL CURSO 2026-2027 EN EL CPE y EaD.**

- 1. Divulgación de las características del proceso de ingreso para el CPE y EaD.**  
Día: **Del 5 al 30 de enero 2026.**  
Lugar: Mural central de cada CUM/FUM, Sede Central de cada CES y Medios de difusión masiva, TV Yurumí, Radio 26, Periódico Girón, Canal de Telegram, Página webb, Facebook de la Universidad de Matanzas.
- 2. Divulgar el mapa de carrera de la Universidad en todos los municipios con énfasis en aquellas comunidades más vulnerables.**  
Día: **Del 5 al 30 de enero 2026.**  
Responsables: Especialista de Ingreso, Vicerrectoría 1 y Departamento de Comunicación.
- 3. Reunión con los organismos para la información sobre el plan de plazas del CPE**  
Día: **6 de febrero 2026** Lugar: Sede Central  
Responsable. Secretario Ejecutivo CIP
- 4. Entrega por parte de la Universidad a los organismos de las plazas asignadas.**  
Día: **6 de febrero 2026** Lugar: Sede Central.  
Responsables. Secretario Ejecutivo CIP y Directores de Organismos  
Departamento de Ingreso y Ubicación Laboral de la UM, Decanos, Directores de los CUM/FUM y Departamento de Comunicación.
- 5. Capacitación con los representantes de Organismos sobre el proceso de ingreso al CPE y EaD, con énfasis en la solicitud, inscripción y matrícula de los aspirantes por esta fuente de ingreso.**  
Día: **6 de febrero 2026**  
Lugar: Salón del Rectorado de la Universidad de Matanzas  
Responsable: Secretario Ejecutivo de la CIP
- 6. Publicación del plan de plazas**  
Día: **A partir del 10 de febrero 2026**  
Lugar: Mural central de cada CUM/FUM y Sede Central de cada CES, Medios de difusión masiva, TV Yurumí, Radio 26, Periódico Girón, Canal de Telegram, Página webb, Facebook de la Universidad de Matanzas.  
Responsables. Departamento de Ingreso y Ubicación Laboral (DIUL), Decanos, Directores de los CUM/FUM, Secretarios Docentes y Departamento de Comunicación.

**7. Entrega al Departamento de Ingreso y Ubicación Laboral de la Universidad de Matanzas por parte de los organismos del listado con la propuesta de estudiantes a inscribir y matricular.**

Día: **Del 2 al 27 de febrero de 2026.** Lugar: DIUL.

Responsables. Secretario Ejecutivo CIP y directores de organismos

**Nota:**

El Listado debe tener la relación nominal por carrera, carné de identidad, municipio de residencia, centro laboral, propuesta de la sede donde debe cursar la carrera, la firma correspondiente del Director de organismo y cuño).

La entrega por parte del organismo sólo podrá realizarse en despacho con el jefe del Departamento de Ingreso y Ubicación Laboral de la Universidad, Secretario Ejecutivo de la CIP.

Cualquier solicitud de organismo entregada posterior al 27 de febrero no es válida para el curso 2026-2027 y quedará pendiente para el curso 2027-2028

**8. Entrega por parte del DIUL a los Secretarios Docentes de Facultades y CUM/FUM del listado con los estudiantes a matricular por los organismos en las diferentes carreras.**

Día: **Del 2 al 4 de marzo 2026.**

Lugar: Secretarías Docentes

Responsable. Secretario Ejecutivo CIP

**9. Prematricula on-line CPE y EaD y/o presencial PARA ORGANISMOS y LIBRE**

Día: **Del 2 al 31 de marzo de 2026.**

Lugar: Secretaría Docente de la Sede Central de cada CES y CUM/FUM

Responsables. Decanos, Directores de los CUM/FUM y Secretarios Docentes.

***Nota: Por las dificultades que se presentan con la situación energética y conectividad en la provincia se realizará la inscripción o pre matrícula de forma on-line (si es posible) y de forma presencial cuando esto no pueda ocurrir. Es válido aclarar que la prematricula por cualquiera de las dos variantes es obligatoria y única para TODOS los aspirantes por ORGANISMOS y POBLACIÓN, vía libre. Constituye REQUISITO IMPRESCINDIBLE para poder otorgar la carrera y realizar la matrícula correspondiente.***

**-Para organizar este proceso se ha concebido que la prematricula ON-LINE se realice en el período comprendido del 2 al 23 de marzo.**

**-Posterior a esta fecha y para los que no hayan podido acceder al sistema para su inscripción on-line, (por cualquier causa), se realizará la inscripción o prematricula de manera PRESENCIAL en la secretaría docente de cada Facultad de la sede central y en cada FUM y CUM en el período comprendido entre el 24 y 31 de marzo.**

**10. Preparación del instrumento de ambas convocatorias**

Días: **Del 9 al 13 de marzo 2025**

Responsables: Decanos y VR1

**11. Determinación de las carreras que requieren aplicar criterios de selección**

Día: **1 de abril 2026.**

Lugar: Sede Central y CUM/FUM

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**12. Publicación de las carreras que aplicarán el criterio de selección (Instrumento)**

Día: 1 de abril de 2026

Lugar: Sede Central y CUM/FUM.

Responsables. Decanos, Directores de los CUM/FUM y Departamento de Comunicación

**13. Aplicación del criterio de selección. PRIMERA CONVOCATORIA**

| LUGAR                   | HORA    | DIA                                 |
|-------------------------|---------|-------------------------------------|
| SEDE CENTRAL<br>CUM-FUM | 1:30 PM | <u>Día 10 de abril 2026 VIERNES</u> |

Lugar: **SEDE CENTRAL Y CUM-FUM**

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM.

Nota: Es de obligatorio cumplimiento para poder asistir al criterio de selección presentar por parte del aspirante el carné de identidad actualizado.

**12. Enviar toda la documentación para la SEGUNDA CONVOCATORIA.**

Día: 20 de abril 2026

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM.

**13. Aplicación del criterio de selección. SEGUNDA CONVOCATORIA**

Día: 22 de abril 2026. MIÉRCOLES

Hora: 1.00 PM

Lugar: Sede Central

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM.

**14. Calificación del criterio de selección en la Sede Central.**

Día: Del 23 al 25 de abril 2026.

Lugar: Sede Central

Responsables. Decanos, jefes de departamentos y Jefes de tribunales.

**15. Entregar por parte del Tribunal de las actas con las notas a la DIUL**

Día: 27 de abril 2026.

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos, jefes de departamentos y Jefes de tribunales.

**16. Recoger por parte de los Secretarios Docentes de las notas en la DIUL.**

Día: 27 de abril 2026

Lugar: DIUL

Responsables. Los Secretarios Docentes de Facultades y CUM/FUM.

**17. Publicación de las calificaciones**

Día: 27 y 28 de abril 2026

Lugar: Sede Central y CUM/FUM

Responsables. Decanos, Directores de los CUM/FUM y Secretarios Docentes

**18. Atención a las reclamaciones**

Día: 29 de abril 2026

Lugar: Sede Central y CUM/FUM

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**19. Tribunal de recalificación.**

Día: 30 de abril 2026

Lugar: Sede Central

Responsable. Decanos.

**20. Entrega al tribunal de las actas con las notas de la recalificación a la DIUL**

Día: 30 de abril 2025

Lugar: DIUL

Responsable. Decanos

**21. Recoger por parte de los Secretarios Docentes las notas de la RECALIFICACIÓN en la DIUL.**

Día: 30 de abril 2025

Lugar: DIUL

Responsable. Los Secretarios Docentes de Facultades y CUM/FUM

**22. Hacer el escalafón con los estudiantes que realizaron el instrumento**

Día: **4 de mayo 2025.**

Lugar: Sede Central y CUM/FUM

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM.

**22. Enviar a la DIUL las carreras que le quedan plazas para la REOFERTA y cantidades para publicar**

Día: **6 de mayo 2025**

Lugar: Sede Central y CUM/FUM

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**24. Publicar en cada Sede y Facultad el Otorgamiento de carreras. Publicar plan de Plaza de las carreras para la REOFERTA.**

Día: **7, 8 y 9 de mayo 2025**

Lugar: Sede Central y CUM/FUM

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**25. Reoferta de las plazas no cubiertas en el plan y hacer escalafón.**

Día: **11 de mayo 2026**

Lugar: Facultad y CUM /FUM

Responsables. Decanos y Directores de CUM/FUM

**NOTA:** El estudiante interesado debe ir a la Sede Universitaria o Facultad donde se estudia la carrera y solicitarla, el Secretario Docente debe confeccionar un listado con el nombre del estudiante, el Carné de identidad, la carrera que solicita, la carrera de donde viene para después solicitar los documentos de ese estudiante.

**IMPORTANTE:**

**En esta oportunidad pueden presentarse también los aspirantes que no hayan realizado prematrícula en la etapa correspondiente y que deseen optar por alguna de las carreras que se estén reofertando para el completamiento del plan de plazas aprobado. (Válido sólo para estas carreras).**

**26. Publicación del otorgamiento de las carreras de reoferta y/o cumplimiento del plan de plazas.**

Día: **13 de mayo 2026**

Lugar: Facultad y CUM /FUM

Responsables. Decanos y Directores de CUM/ FUM

**27. Prematrícula presencial para los Graduados Universitarios. (SEGUNDA CARRERA)**

Día: **15 de mayo 2026**

Lugar: Facultades y CUM/FUM.

Responsable. Decanos y Directores de los CUM-FUM

**Nota:** Esto es para las Sedes donde haya quedado ofertas

Cuando el número de plazas disponibles para otorgar es inferior al total de solicitantes, la asignación se realiza a partir de las siguientes prioridades entre los aspirantes:

- a) Por la afinidad entre la carrera que solicita y la ocupación laboral actual, avalada con carta del Director de la empresa o institución en que labora (según aval entregado)
- b) A los aspirantes menores de 35 años de edad.
- c) Otros criterios razonables y justos según las características de los aspirantes.

**28. Enviar los LISTADOS DE OTORGAMIENTO A LA DIUL. Se adjunta tabla**

Día: **22 de mayo 2026**

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**29. Elaboración de las LISTAS DE MATRÍCULA, según listados de otorgamiento.**

Día: **22 al 29 de mayo 2026**

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**30. Aprobación de las LISTAS DE MATRÍCULA por la Presidenta de la Comisión de Ingreso Provincial.**

Día: **Del 1 al 5 de junio 2026**

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**31. Enviar las LISTAS DE MATRÍCULA A LOS SECRETARIOS DOCENTES.**

Día: **5 de junio 2026**

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**32. MATRÍCULA PRESENCIAL AL CPE y EaD.**

Día: **Del 8 al 19 de junio 2026**

Lugar: DIUL

Responsables. Decanos y Directores de los CUM/FUM

**Documentos que debe presentar el aspirante en el acto de solicitud de pre-matrícula y matrícula de CURSO POR ENCUENTRO Y EDUCACIÓN A DISTANCIA.**

- Carné de Identidad actualizado.
- Una foto carné 1 x 1. (Prematrícula) y 4 para la Matrícula.
- Título y/o Certificación de Notas. Original y fotocopia de ambos documentos. - Los nombres y apellidos del aspirante y el No. de Identidad deben coincidir exactamente con los que aparecen en su Carné de Identidad.
- En el caso de los estudiantes que se encuentren en el 8vo. Semestre de FOC (con nivel equivalente a la Educación Media Superior) deben presentar carta del Director del Centro de Estudios como hago constar que culminan este curso, firmada y acuñada (en documento establecido para ello)
- Si causó baja en un Centro de Educación Superior, el aspirante debe presentar el documento que lo acredite con sus causas. Si la baja fue por indisciplina y ya venció el término, deberán presentar documento que lo acredite emitido por el CES que le aplicó la sanción.

**INFORMACIÓN PARA LOS INTERESADOS EN PREMATICULAR UNA SEGUNDA CARRERA UNIVERSITARIA.**

**Documentos a presentar.**

- Carné de Identidad actualizado.
- Una foto carné 1 x 1.
- Título y/o Certificación de Notas. Original y fotocopia de ambos documentos. Los nombres y apellidos del aspirante y el No. de Identidad deben coincidir exactamente con los que aparecen en su Carné de Identidad.

**MATRICULA CPE Y EaD:**

**Del 8 al 19 de junio de 2026**

**Lugar: Secretaría docente de cada Facultad, CUM y FUM**

**Para realizar la matrícula, el aspirante TIENE QUE HABER REALIZADO SU PREMATRÍCULA On-line o de manera presencial, haber transitado por el proceso de reoferta en caso que corresponda, o por el de completamiento del plan de plazas, y habérsele otorgado la carrera.**

**NO PUEDE REALIZAR MATRÍCULA ningún interesado que no esté previamente aprobado por la Facultad, Sede del CUM o de la FUM como resultado del proceso anterior.**

**Cualquier caso excepcional sólo será valorado y aprobado por la Rectora de la Universidad en uso de las facultades que le están conferidas como Presidenta de la Comisión de Ingreso Provincial.**

**COMISIÓN DE INGRESO PROVINCIAL  
UNIVERSIDAD DE MATANZAS.  
ENERO 2026**